

Genehmigung zur Durchführung des Lastschriftverfahrens für die Kurse
der Offenen Ganztagschule Hanerau-Hademarschen

SEPA-Lastschrift-Mandat

Hiermit ermächtige/n ich/wir das Amt Mittelholstein
(Gläubiger-ID:DE42ZZZ00000074679) die Gebühr *
für die gebuchten Kurse von meinem/unserem Konto bei der

Name der Bank/Sparkasse

IBAN

mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich/weisen wir mein/unser
Kreditinstitut an, die von der Amtskasse Mittelholstein auf mein/unser Konto
gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem
Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei
die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Ich bin/Wir sind
damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs die
grundsätzliche 14-tägige Frist für die Information vor Einzug (Pre-Notification)
einer fälligen Zahlung bis auf 2 Tage vor Belastung verkürzt werden kann.

*Der Gesamtabbuchungsbetrag für einen **Monat beträgt 30 Euro pro OGS-
Kursteilnehmer**. Bei Teilnahme an der **Frühbetreuung** entstehen pro Monat
zusätzlich Kosten in Höhe von **15 Euro**. Die entstehenden Kosten werden pro Monat
von Ihrem Konto abgebucht.

Name der/s Kontoinhaber/s

Anschrift (Straße und Ort) der/s Kontoinhaber/s

Datum, Unterschrift/en der/s Kontoinhaber/s

Anmeldebedingungen & Kursregeln
ZU DEN ANGEBOTEN DER „OFFENEN GANZTAGSSCHULE“
THEODOR-STORM-DÖRFERGEMEINSCHAFTSSCHULE

- 1. Die Anmeldung erfolgt verbindlich mit dem Anmeldeformular durch die Sorgeberechtigten. Pro Kind entsteht eine Gebühr von monatlich 30 Euro. Das 3. angemeldete Kind einer Familie nimmt kostenfrei teil. Sie bezahlen nur für das 1. und 2. angemeldete Kind. Die Frühbetreuung kostet zusätzlich 15 Euro pro Monat. Die Kosten für Bildung und Teilhaber betragen die monatlichen Beträge des Teilhabeanspruches.**
2. Erfahrungsgemäß sind einige Kurse schnell ausgebucht, es sind nur begrenzte Plätze verfügbar. Die Aufnahme erfolgt über das Eingangsdatum der Anmeldung.
3. Nach Rücksprache mit dem OGS-Büro können Anmeldungen während des ganzen Schulhalbjahres erfolgen, auch Anmeldungen außerhalb der vorgesehenen Klassenstufen sind möglich, die Aufnahme erfolgt dann unter Vorbehalt.
4. Wenn die Zuordnung zum Wunschkurs nicht möglich ist, erhalten Sie eine Rückmeldung von uns.
5. Wer am Angebot der OGS teilnimmt, meldet sich bitte nach dem Unterricht zuerst im OGS-Raum und geht danach mit seinem Kursleiter zu seinem gebuchten Kurs.
6. In der Pause von 12:55-13:15 gehen die Kinder in die Mensa oder in den OGS-Raum.
7. An- und Abmeldungen müssen grundsätzlich über das OGS-Büro/Sekretariat erfolgen. Es reicht nicht aus, wenn sich die SchülerInnen bei den Kursleitern an- oder abmelden. Auch bei Krankheit oder anderen Gründen des Fernbleibens eines Kindes muss eine Information telefonisch oder schriftlich durch einen Erziehungsberechtigten an das OGS-Büro oder das Sekretariat erfolgen.
8. Eine Kündigung ist nur in begründeten Ausnahmefällen (Schulwechsel/Kurswegfall, begründeten und ärztlich attestierten Krankheiten) möglich. Sämtliche Änderungswünsche (Kurswechsel/Wechsel der gebuchten Tage etc.) müssen uns schriftlich angezeigt werden und gelten erst, wenn diese durch uns bestätigt wurden.
9. Mit Ablauf des Schulhalbjahres endet die Teilnahme am Offenen Ganztage.
10. Es ist nur eine monatliche Zahlweise per Einzugsverfahren möglich. Die entstehenden Kosten werden mittels Einzugsverfahren von Ihrem Konto abgebucht.
11. Kann eine Abbuchung von Ihrem Konto nicht erfolgen, werden Sie darüber informiert. Der fällige Betrag ist dann innerhalb einer Woche von Ihnen zu überweisen.
12. Die monatlichen Kosten beinhalten bereits einen durchschnittlichen Wert an Fehltagen, der abgezogen wurde.
13. Die Kurse im Jugendtreff sind einzeln gebucht kostenfrei.
14. Neben den monatlich anfallenden Kursgebühren entstehen in einigen Kursen separate Materialkosten, die in bar an die Kursleitung zu entrichten sind.
15. Die Kursleiter sind aufsichtspflichtig, deren Anweisungen ist Folge zu leisten. Wir behalten uns das Recht vor, die Teilnehmer bei erheblichem Fehlverhalten zeitweilig oder dauerhaft vom Angebot auszuschließen. In diesem Fall gibt es keine Kostenrückerstattung.
16. Kann eine Kursstunde nicht stattfinden, weil z. B. die Kursleitung erkrankt ist, bemühen wir uns um zeitnahe Benachrichtigung. Die Kinder können dann bei Bedarf das Offene Spielen und Basteln in Anspruch nehmen, eine Betreuung ist dann gewährleistet.
17. Von Montag bis Freitag gibt es das Angebot eines Mittagessens für 3,00€/Essen/BUT 0,00€/Sorgeberechtigte 4,00€. Das Essen kann für jeden Wochentag separat gebucht werden. Bestellformulare erhalten Sie im Sekretariat, im OGS-Büro, in der Mensa oder unter: www.ts-dgs.de.
18. In der Lernzeit wird angestrebt mit den SchülerInnen daran zu arbeiten ihre Hausaufgaben fertig zu stellen. Es lässt sich jedoch daraus kein Anspruch auf Vollständigkeit ableiten.

VERBINDLICHE ANMELDUNG ZU DEN ANGEBOTEN DER „OFFENEN GANZTAGSSCHULE“
THEODOR-STORM-DÖRFERGEMEINSCHAFTSSCHULE

Vor - und Zuname des Kindes

Klassenstufe nach den Ferien

Telefon-/Handynummer

Montag

07:15-08:15 Frühbetreuung Mo-FB	12:10 -12:55 Kurs NR Mo1-	12:55-13:15	13:15 -14:15 Kurs NR Mo2-	14:15 -15:15 Kurs NR Mo3-
		Pause OGS Büro Mensa		

Dienstag

07:15-08:15 Frühbetreuung Di-FB	12:10 -12:55 Kurs NR Di1-	12:55-13:15	13:15 -14:15 Kurs NR Di2-	14:15 -15:15 Kurs NR Di3-
		Pause OGS Büro Mensa		

Mittwoch

07:15-08:15 Frühbetreuung Mi-FB	12:10 -12:55 Kurs NR Mi1-	12:55-13:15	13:15 -14:15 Kurs NR Mi2-	14:15 -15:15 Kurs NR Mi3-
		Pause OGS Büro Mensa		

Donnerstag

07:15-08:15 Frühbetreuung Do-FB	12:10 -12:55 Kurs NR Do1-	12:55-13:15	13:15 -14:15 Kurs NR Do2-	14:15 -15:15 Kurs NR Do3-
		Pause OGS Büro Mensa		

Freitag

07:15-08:15 Frühbetreuung Fr-FB	12:10 -12:55 Kurs NR Fr1-	12:55-13:15	13:15-14:15 Kurs NR Fr2-
		Pause OGS Büro Mensa	

VERBINDLICHE ANMELDUNG
ZU DEN ANGEBOTEN DER „OFFENEN GANZTAGSSCHULE“
THEODOR-STORM-DÖRFERGEMEINSCHAFTSSCHULE

Sorgeberechtigte/r: _____
(Name, Vorname)

Straße, Nr.: _____

PLZ/Wohnort: _____

Vor- und Zuname des Kindes _____

Auf der Rückseite dieser Anmeldung geben Sie uns Ihr Einverständnis zum Lastschriftverfahren. **Bitte auch bei BUT Berechtigung ausfüllen!**

Bei BUT Berechtigung bitte eine Kopie der Bildungskarte und den Bewilligungsbescheid zur Verrechnung mit einreichen.

Nummer der Bildungskarte/Kopie der aktuellen Bewilligung

Name des Karteninhabers

Gerne stellen wir Ihnen bei Bedarf eine Bescheinigung für das Amt aus.

Ich habe die verbindlichen Anmeldebedingungen/Kursregeln der OGS gelesen.
Datum, Unterschrift der/des Sorgeberechtigten